

Protokoll Mitgliederversammlung

Verein für Pflege- und Adoptivfamilien Rheinhessen e.V.



Mitgliederversammlung vom 23.04.2021

Tagesordnungspunkte gem. Einladung

Tagesordnung:

TOP 1	Begrüßung, Beschlussfähigkeit, Tagesordnung & Protokoll
TOP 2	Bericht über die letzten beiden Jahre 2019 und 2020
TOP 3	Aussprache zum Bericht
TOP 4	Bericht Vereinsfinanzen, Kassenbericht
TOP 5	Kassenprüfung und Revisionsbericht
TOP 6	Aussprache zum Bericht
TOP 7	Entlastung des Vorstandes
TOP 8	Bericht über die Planungen für das Jahr 2021
TOP 9	Anträge
TOP 10	Sonstiges

Top 1 Begrüßung, Beschlussfähigkeit, Tagesordnung & Protokoll

Die Teilnehmer der Mitgliederversammlung werden von der ersten Vorsitzenden und dem Schatzmeister begrüßt. Die Teilnahmeanzahl ist sehr gering. Neben der ersten Vorsitzenden, Heike Brack und dem Schatzmeister, Oliver Dindorf, sind nur noch Silvia Seibel-Sauer und Martina Obermann anwesend. Gemäß Satzung ist aber dennoch die Beschlussfähigkeit gegeben. Die Einladung wurde fristgerecht an alle Mitglieder verschickt. Die Mitgliederversammlung findet aufgrund Corona virtuell statt.

Die Protokollführung übernimmt der Schatzmeister.

Es bestehen keine Einwände zu den Tagesordnungspunkte, es wurden keine weiteren Themen im Vorfeld der Mitgliederversammlung eingereicht.

Top 2 Bericht über die letzten beiden Jahre 2019 und 2020

Aufgrund der Corona-Situation fand in 2020 keine Mitgliederversammlung für das abgelaufene Jahr 2019 statt. Von Seiten der Mitglieder wurde auch keine Mitgliederversammlung gefordert.

Im Jahr 2019 fand eine außerordentliche Mitgliederversammlung statt, da diverse Rücktritte aus dem Vorstand dies erforderlich machten.

Da die Corona-Pandemie bereits im März 2020 das allgemeine Leben fest im Griff hatte, fanden keinerlei Vereinsveranstaltungen mehr statt. In einer Vorstandssitzung kurz vor dem ersten Lockdown wurde der Jahresverlauf zwar noch geplant, diese Planung musste aber komplett ausgesetzt werden. Die galt auch für das angedachte Seminar, welches wir ggf. in 2021 als virtuelles Seminar durchführen wollen.

Top 3 Aussprache zum Bericht

Die Ausführungen werden von den Teilnehmern zur Kenntnis genommen.

Top 4 Bericht Vereinsfinanzen, Kassenbericht

Der Kassenbestand belief sich zum Stichtag 30.12.2020 auf 9.546,79 EUR. Der Schatzmeister erläutert einzelne Positionen aus den vergangenen Wirtschaftsjahren, sowie die Budgetplanung für 2021.

Die Bankverbindung des Vereins wurde im Rahmen der Neubesetzung des Schatzmeisters im Jahr 2020 von der Volksbank Alzey-Worms zur Mainzer Volksbank übertragen.

Im Jahr 2019 und 2020 konnte sich der Verein über zwei große Spenden im Volumen von 3.365 EUR freuen. Entsprechende Spendenbescheinigungen wurden erstellt.

TOP 5 Kassenprüfung und Revisionsbericht

Die Kassenprüfung wurde von Katja Kranz und Silvia Seibel-Sauer durchgeführt. Der zu prüfende Zeitraum war der 28.10.2019 bis 31.12.2020. Die Prüfungsberichte bzw. eine Übersicht der Kontodaten liegen diesem Protokoll bei.

Es liegen keine Beanstandungen vor.

TOP 6 Aussprache zum Bericht

Die Aussprache erfolgte im Rahmen der Vorträge zu Top 4 und Top 5.

TOP 7 Entlastung des Vorstandes

Alle Teilnehmer der Mitgliederversammlung haben die Berichte und Aussprachen zur Kenntnis genommen. Vor diesem Hintergrund wird von Silvia Seibel-Sauer der Antrag auf Entlastung gestellt.

Zustimmungen: alle, Enthaltungen keine, Nein-Stimmen keine.

Der Vorstand ist für das Jahr 2019 und 2020 somit entlastet.

TOP 8 Bericht über die Planungen für das Jahr 2021

Aufgrund der geringen Teilnahme wird auf die Ausführungen verzichtet

TOP 9 Anträge

Es liegen keine Anträge vor

TOP 10 Sonstiges

Die Corona-Pandemie wird auch in 2021 dazu führen, dass bis auf Weiteres keine Veranstaltungen durchgeführt werden können. Vor diesem Hintergrund wird die Idee entwickelt, einen virtuellen Stammtisch ins Leben zu rufen. Dies könnte den Vereinsmitgliedern aber auch interessierten Dritten die Möglichkeit bieten ins Gespräch oder ein Kontakt mit dem Verein zu kommen.

Die Überlegungen müssen in Folgegesprächen noch eingehender besprochen werden. Daneben sollen auch in nächste Zeit einige der neu zu erstellenden Flyer an das Jugendamt übergeben werden und dort ggf. Aufmerksamkeit bei neuen Bewerbern zu schaffen.

Anlagen

- Teilnehmerliste
- Übersicht Kassenbestand
- Unterlagen der Kassenprüfung